



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN)

☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

✉: CNIC81600C@istruzione.it ✉ CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**

www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. n. 2124

Cortemilia, 29/06/2020

Al Sito Web dell'Istituto
Al personale interessato

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";

VISTO il DM 430/2000 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale ATA";

VISTE le Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. date dal MIUR;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

D I S P O N E

di accettare **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite gli appositi FORM pubblicati sul sito <http://iccortemilia-saliceto.edu.it> (MESSE A DISPOSIZIONE A.S. 2020/2021)

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La presente disposizione ha inoltre valore retroattivo per le domande finora pervenute relative all'anno scolastico 2020/2021 (gli interessati riceveranno, in risposta alla mail inviata, la presente disposizione e potranno regolarizzare la loro richiesta).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Giuseppe Boveri
documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa